

## Kennismaking Rabobank iDEAL Dashboard



Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en  
middel van druk, fotokopie of op welke andere wijze  
begrepen geheel of gedeeltelijke bewerking van het  
toestemming van Rabobank.

No part of this publication may be reproduced in an  
microfilm or any other means without written permis

/of openbaar gemaakt door  
ed and aaronder mede  
werk, zonder voorafgaande

yform by print, photo print,  
sion by Rabobank.

## **Inhoudsopgave**

<b>1</b>	<b>Inloggen iDEAL Dashboard .....</b>	<b>3</b>
1.1	Wachtwoord vergeten .....	3
1.2	Gebruikersnaam kwijt?.....	3
<b>2</b>	<b>Profiel .....</b>	<b>4</b>
2.1	Gegevens acceptant .....	4
2.1.1	Gegevens acceptant laten wijzigen .....	4
2.1.2	Gegevens acceptant die niet gewijzigd kunnen worden.....	4
2.2	SUB-ID bij meerdere handelsnamen .....	5
2.3	Gebruikersnaam en e-mail adres beheerder .....	5
2.4	Gegevens beveiliging.....	5
2.4.1	iDEAL Lite .....	5
2.4.2	iDEAL Professional.....	6
2.4.3	Overige aansluitmethodes .....	6
<b>3</b>	<b>Overige functies iDEAL Dashboard.....</b>	<b>7</b>
3.1	Documentatie (integratiehandleidingen en -voorbeelden) .....	7
3.2	Artikelen (alleen bij iDEAL Lite).....	7
3.3	Notificatie systeem .....	7
3.4	Betalingen .....	7
3.5	Export Terugbetalingen.....	8
3.6	Tickets (ondersteuning).....	9
3.7	Rapportages.....	10
3.8	Gebruikers (inzien en wijzigen) .....	10
3.9	Wijzigen wachtwoord.....	11
3.10	FAQ en Help.....	11
	<b>Bijlage 1: Aanvullende informatie per aansluitmethode.....</b>	<b>12</b>
	<b>Rabobank iDEAL Lite .....</b>	<b>12</b>
	<b>Rabobank iDEAL Professional .....</b>	<b>12</b>
	<b>Overige aansluitmethodes.....</b>	<b>12</b>
	<b>Welke aansluitmethode? .....</b>	<b>13</b>

## 1 Inloggen iDEAL Dashboard

Met dit beknopte overzicht kunt u snel kennismaken met de belangrijkste functies voor het dagelijks gebruik van het iDEAL Dashboard.

### 1.1 Wachtwoord vergeten

Noteer uw gebruikersnaam en wachtwoord liever niet, maar als u dit toch nodig vindt dan op een veilige plaats. Let er daarbij op dat eventuele hoofdletters in gebruikersnaam en wachtwoord steeds precies overgenomen worden. Elke eerste gebruiker in een overeenkomst kan zijn inloggegevens ook later aanpassen (zie tip onder 3.8 Gebruikers). Uit veiligheidsoverwegingen wordt bij een niet correcte inlogpoging geen detailinformatie gegeven over de precieze oorzaak (bijvoorbeeld afwijken de hoofdletter in gebruikersnaam, foutief wachtwoord of gebruiker geblokkeerd).

#### Inloggen

Nog niet aangemeld voor iDEAL? ▶ [Start](#)

Gebruikersnaam:  \*

Wachtwoord:  \*

▶ [Wachtwoord vergeten?](#)

\*) Verplichte velden

Nadien foutieve pogingen worden de gebruiker tijdelijk geblokkeerd. Alleen via de link “**Wachtwoord vergeten**” (zie afb. 1) kunt u met uw gebruikersnaam en bijbehorend e-mailadres een nieuw wachtwoord instellen.

Afb 1: Klik op “Wachtwoord vergeten” als u inloggen niet lukt

### 1.2 Gebruikersnaam kwijt?

Nieuw is dat de laatste op die computer ingevulde gegevens in het inlogscherm worden ingevuld. Als deze informatie niet overeenkomt met de gegevens die u heeft opgegeven, kunt u de gebruikersnaam en wachtwoord opnieuw invullen. Als u de gebruikersnaam alleen via uw lokale Rabobank op de computer bent, kunt u de beheerder vragen om deze gegevens voor u te resetten. Optie “Gebruikers”.

Gebruikersnaam automatisch in het voorhanden is en er geen extra gegevens zijn opgegeven, kunt u een vergeten wachtwoord aanvragen. Als u geen beheerder heeft, kunt u de beheerder vragen om de gegevens voor u te resetten. Optie “Gebruikers”.

## 2 Profiel

### 2.1 Gegevens acceptant

Bovenaan in de 1<sup>e</sup> tab “ **Gegevens acceptant** ” staat uw acceptant ID. Dit 9 cijferige iDEAL aansluitnummer, dat altijd begint met 0020, dient bij de koppeling met iDEAL Look in uw winkelpakket of kassa ingebracht te worden. Onderaan dit tabblad ziet u de door u gekozen aansluitmethode op iDEAL.

Na aanmelding kan een gebruiker enkele niet uitgewerkte gegevens wijzigen, zoals naam, telefoonnummer en e-mailadres van uw commercieel en technisch contactpersoon.

Op het **e-mailadres commercieel contactpersoon** ontvangt u:

- iDEAL Updates met het laatste nieuws van uw Rabobank over iDEAL
- e-mail over openstaande transacties waarvoor u snachts automatisch de eindstatus is opgehaald.
- e-mail per afgeronde transactie (alleen bij iDEAL Lite)

#### Uitleg aansluiting

##### Profiel

##### Documentatie

##### Betalingen

##### Export Terugbetalingen

##### Tickets

##### Rapportages

##### Gebruikers

##### Uitloggen

##### FAQ

##### Help

#### Gegevens aanmelding

Vul zodig de gegevens aan om verder te gaan met uw aanmelding voor iDEAL.

Gegevens acceptant	Extra instellingen	Toegangs gegevens	Certificaat/sleutel instellen
<b>Bedrijfsgegevens</b>			
Acceptant ID:	<input type="text" value="002098500"/>		
Juridische bedrijfsnaam:	<input type="text" value="rabobanktest"/> *		
Handelsnaam:	<input type="text" value="handelsnaamtest"/>		
Rekeningnummer:	<input type="text" value="0123456789"/> *		
KvK nummer:	<input type="text" value="0123456789"/>		
Bedrijfsactiviteit:	<input type="text" value="Financiële instelling"/> *		

Afb 2: Inzien gegevens aanmelding via menukeuze *profiel*

#### 2.1.1 Gegevens acceptant laten wijzigen

Als uw bedrijfsnaam, vestigingsplaats, bedrijfsactiviteit of webadres wijzigt of u alleen uw handelsnaam of het rekening afschrift van uw klanten wilt hebben (in plaats van Juridische bedrijfsnaam in zaken Handelsnaam), kunt u, na acceptatie van uw aanvraag, een ticket insturen zodat wij uw gegevens in het Rabobank iDEAL Dashboard kunnen aanpassen.

#### 2.1.2 Gegevens acceptant die niet gewijzigd kunnen worden

Onderaan in de 1<sup>e</sup> tab “ **Gegevens acceptant** ” kunt u zien voor welke aansluitmethode op iDEAL u is aangemeld. Als die aansluitmethode niet (meer) overeenkomt met de daadwerkelijk gebruikte aansluitmethode in uw winkelpakket of als u debetbetalingen op een andere bankrekening wenst te ontvangen, dient u zich hopnieuw aan te melden voor iDEAL via het iDEAL Dashboard (<https://ideal.rabobank.nl>). Deze nieuwe aanmelding is nodig om dat een nieuw contract afgesloten moet worden en soms ook een ander testomgeving nodig is. U kunt zich met hetzelfde e-mailadres aanmelden maar de gebruikersnaam moet uniek zijn.

## 2.2 SUB-ID bij meerdere handelsnamen

Via de 2<sup>e</sup> tab "Extrinstellingen" kunnen via "Beheer SUB-ID's" verschillende handelsnamen en webadressen per iDEAL aansluiting worden vastgelegd. Deze optie kan op uw verzoek in een ticket beschikbaar gesteld worden en is bijvoorbeeld handig als u betalingen voor verschillende eigen websites binnen wilt laten komen op één bankrekening.

Op het rekeningafschrift verschijnt dan bij kopers als omschrijving "Juridische bedrijfsnaam" in zake "Handelsnaam". Als u vermeldingen van een enkele handelsnaam wenst, is dit alleen mogelijk door, per handelsnaam, een aparte aanmelding voor iDEAL te doen.

## 2.3 Gebruikersnaam en e-mail adres beheerder

Elke gebruiker kan in de 3<sup>e</sup> tab "Toegangsgegevens" de gebruikersnaam en e-mailadres van de 1<sup>e</sup> gebruiker (tevens beheerder) in de over eenkomst aanpassen. Alleen de 1<sup>e</sup> gebruiker kan bij deze tab "Toegangsgegevens" een iDEAL menu keuze "Gebruikers" het eigen wachtwoord aanpassen. Als het e-mailadres van de beheerder niet meer in gebruik is, kunt u via uw lokale Rabobank een verzoek indienen om dit te laten wijzigen.

## 2.4 Gegevens beveiliging

De inhoud van de 4<sup>e</sup> tab "Certificaat/sleutel instellen" verschilt per gekozen aansluitmethode op iDEAL (zie onderaan 1<sup>e</sup> tab).

### 2.4.1 iDEAL Lite

Bovenaan dient alleen bij beveiliging met een hash, een sleutel (hashkey) ingezonden te worden (na inzending verschijnt een groen vinkje). Dezelfde sleutel moet dan ook in uw webwinkel ingevoerd worden.

Als in uw betaalverzoek geen berekende hash wordt meegezonden, past iDEAL Lite automatisch de artikelprijsvergelijking toe. U dient dan minimaal één artikel op te voeren (zie 3.2 Artikelen).

- Kies daar onder bij "Bevestiging via" voor "E-mail" (zie afbeelding 3). Het systeem stuurt dan automatisch na elke betaling een e-mail naar het e-mailadres dat is vermeld bij Commercieel contactpersoon.
- De return URL's hoeven hierna niet ingevuld te worden en als ze al in het betaalverzoek worden meegezonden, omdat de return URL's in het betaalverzoek al zijn vermeld.

### Certificaat/sleutel instellen

Kies uw certificaat of sleutel en klik op verzenden.

Gegevens acceptant	Extra instellingen	Toegangs gegevens	Certificaat/sleutel instellen
<b>Sleutel</b>			
Certificaat upload geslaagd: ✓			
Sleutel: <input type="text" value="hashkey"/> *			
<b>Parameters</b>			
Bevestiging via: <input type="text" value="E-mail"/>			
Bevestiging URL: <input type="text"/>			
Success URL: <input type="text"/>			

Afb 3: Uploaden Certificaat of sleutelen (bij iDEAL Lite) keuze voor e-mail bevestiging

#### 2.4.2 iDEAL Professional

Als u gebruik maakt van iDEAL Professional bevat dit tabblad andere informatie en is vooral **controle en agendering van de afloopdatum van uw certificaat** belangrijk, zodat u kunt zorgen voor een tijdige vervanging. Door voor een nieuw certificaat in het iDEAL Dashboard toe te voegen, voorkomt u dat transacties worden afgekeurd op het moment dat u in de eigen webwinkel overgaat naar het nieuwe certificaat.

#### 2.4.3 Overige aansluitmethodes

Bij alle overige aansluitmethodes wordt automatisch het juiste beveiligingscertificaat gekoppeld. Dat certificaat kunt u alleen raadplegen .

### 3 Overige functies iDEAL Dashboard

#### 3.1 Documentatie (integratiehandleidingen en -voorbeelden)

Deze technische handleidingen zijn bedoeld voor het aansluiten op iDEAL via iDEAL Lite of iDEAL Professional. Tevens kunt u een uitgebreid overzicht van de vragenlijst met antwoorden op veelgestelde vragen raadplegen.

#### 3.2 Artikelen (alleen bij iDEAL Lite)

Als u bij iDEAL Lite geen gebruik maakt van de beveiliging met een hashcode, dient u hier met de knop "Toevoegen" minimaal één artikel op te voeren. Het ingevoerde artikelnummer, de artikelomschrijving en artikelprijs wordt dan elke keer vergeleken met de gegevens in het betaalverzoek. De prijs per artikel in uw betalingsverzoek dient altijd te liggen tussen de ingevoerde minimum en maximum prijs. Zorg bij het opvoeren of het wijzigen van een artikel ook voor een **voldoende ruime geldigheidsdatum**, zodat de betaling daarniet op wordt afgekeurd. Verder wordt het artikel opgenomen in par. 3.1 van de handleiding iDEAL Lite.

#### 3.3 Notificatie systeem

Hier kijkt u in een venster naar een extern systeem waarin u de onbeschikbaarheid kunt inzien van de verschillende iDEAL banken. De informatie gaat tot 1 week terug en 1 week in de toekomst voorgepland onderhoud. Als door onderhoud aan het Rabo iDEAL acquiringsysteem er geen iDEAL betalingen ingestuurd kunnen worden, ziet u in de lijst staand dat alle iDEAL issuing banken op dat moment onbeschikbaar zijn. Na afloop van een onbeschikbaarheid wordt de exacte onbeschikbaarheid vastgelegd waarna de melding op "finalized" komt te staan.

#### 3.4 Betalingen

U kunt via de zemenue kiezen tot 60 dagen terugtransacties raadplegen, in selecties van maximaal 14 dagen. Onderaan kunt u ervoor kiezen om een selectie op te halen als CSV-bestand, waarna u een voorbeeld met Excel kunt inzien en bewerken. Deze selecties bevatten de instelling tot eventuele rapportages via e-mail of het bankrekeningnummer, naam en woonplaats van uw koper.

**TIP:** Als u regelmatig een overzicht van alle transacties wilt, kunt u de rapportages laten genereren op werkdagen, week of maandelijkse rapportages (zie bijv. 7).

Ook kunt u met de selectieveld "Aankoop ID/Purchase ID (uw ordernummer) of bedrag snel controleren of de betaling met iDEAL voor een bepaalde order geslaagd is. **Geslaagde transacties** hebben de status "003 Success-betalingsgarantie". De betaling is dan gegarandeerd door de bank van de koper en er is een rekeningnummer en naam van de koper te zien. Meer details zoals naam van de bank en woonplaats van de koper kunt u inzien bij de details van een transactie. Als daarnaast u de berichten inzien tussen uw webwinkel, kas of iDEAL Lite omgeving, het iDEAL aansluitplatform (acquirer) en de bank van de koper (issuer).

**Andere eindstatussen zijn:**

➤ "2 Failure": fout bij het insturen van de betaling

- “4Cancelled”:betalingdoorkopergeannuleerd.
- “5Expired”:betalingdoorkopernietafgemaaktbi nnenexpirationPeriod.
- “6Failure”:Betalingisomtechnischeredenniet geslaagdbijdegekozenbank.

Vantransactiesmet **status“001Open ”**isnog **geeneindstatusbekend** .Ukuntndan **handmatigeeneindstatusopvragen** dooronderaan,viadedetailsvaneentransactie, te kiezenvoordeknoop“Statusrequest”.Bovenaanword tindeoranjeregeldeontvangen statusweergegeven.Eenanderekeuzeinditscherm isomlinksonderaanbijeentransactieviadeknoop“ **Terugboeken**”eenterugbetalingtereregistreren(voor vervolgstappenzie3.5ExportTerugbetalingen).

De payment status aanvraag is ingevoerd! De status is Open.

### Details betaling

**Transactie details:**  
Transactie ID: 0020000120800629      Interne transactie ID: 0000000120800630  
Tijd: 29-12-2008 11:42:00      Transactie status: 001 - Open - betalingsverzoek ver

**Historie:**  
<< Vorige pagina <<    >> Volgende pagina >>

Transactie type	Int. Transactie ID	Tijd	Acq. transactie bedrag	Batch ID	Actie
PaymentStatusTxn	0000000120800636	29-12-2008 11:43:12	€ 1.00		Details -
PaymentTxn	0000000120800629	29-12-2008 11:42:00	€ 1.00		Details -

<< Vorige pagina <<    >> Volgende pagina >>

Terugboeker      Status request      Terug

Afb4: Bijdetailsvaneenbetalingkaneenontbrek endeeindstatusopgevraagdworden

Inplaatsvanhethandmatignavragenvandestatus kuntuookwachtentotdevolgende dagomdatiedererenachteen **automatischenavraagvanalleopenstatussen** plaatsvindt. Nahetophalenvandeeindstatusinformerewijud aaroverpere-mailophete-mailadres datisvastgelegdbijCommerci elcontactpersoon.O mdatdezeinformatiepere-mailniet beveiligdis,dientusuccesvolletransactiesaanvu llendaltijdtecontrolereninhetiDEAL Dashboard.

## 3.5 Export Terugbetalingen

Indevolgendestappenrealiseertude(gedeeltelij ke)terugbetalingvan    ofmeerdere transacties:

### a)Vastleggenterugbetaling(en)

Nahetindrukkenvandeknoop“Terugboeken”(zieafb eelding4)kuntu,periDEAL transactie,hetterugtebetalenbedraginvoerenbi j“Nieuwbedragterugboeking”.Ditkan eengedeeltevanhetbedragzijn.Hetis    mogeli jkomlaternogmaalseengedeeltevan hetdannogresterendebedragopdezelfdemanier   neventueelrestantalsnogaante merkenvoort    betaling.Alsdegereedstaandeter ugbetalingnietgoedis,kuntudeze tothetuitvoerenvandemenukeuze“Export  terugbet alingen”intrekkenvia de annuleringsknop.

### b)Export  terugbetalingen

Nadatu    terugtebetalenbedragenheeftklaarg ezet,kuntuinhetlinkermenuvia “ExportTerugbetalingen”hetbestandontvangenvia e-mailofineenClieop03formaat.

### c)Inlezenofovertypenterugbetalingen



Het Clieop03 formaat kunt u inlezen in het zakelijk eTelebankieren/Internetbankieren en daarnav vanuit dat pakket verzenden, waarna de daadwerkelijke overboeking is uitgevoerd worden. In het geval van een enkele terugbetaling kunt u ervoor kiezen om de terugbetalingsgegevens per e-mail te ontvangen, waarna u deze gegevens zelf handmatig overdient tenemen in Telebankieren/Internetbankieren.

### 3.6 Tickets (ondersteuning)

Indien u na het raadplegen van de FAQ in het iDEAL Dashboard deze beknopte handleiding nog vragen heeft, kunt u deze via menukeuze "Tickets" via de link "**Nieuw Ticket**" (zie afbeelding 5) stellen.

#### Ticket zoeken

**Zoekcriteria**  
Ticket nummer:   
Status:  Type:   
Categorie:  Systeem:   
  
<< Vorige pagina << >> Volgende pagina >>

Ticketnummer	Reporter	Aanmaakdatum (DD-MM-YYYY)	Status	Type	Categorie	Systeem	Onderwerp	Actie	Actie
207046	handelsnaamtest	23-12-2008 14:28:23	Afgesloten	VRAAG	TEST	AANSLUITING	Voorbeeldvraag	<a href="#">Details</a>	<a href="#">Wijzigen</a>

<< Vorige pagina << >> Volgende pagina >>

[Nieuw Ticket](#)

*Afb 5: Nieuwe vragen stellen en inzien van het antwoord via menukeuze "Tickets"*

Vermeld bij uw vraag zoveel mogelijk relevante gegevens zoals bijv. transactie-ID met datum en tijd.

Beantwoording van vragen vindt altijd plaats op werkdagen en vaak binnen enkele uren). U ontvangt dan een e-mail op het bij het ticket vermeld e-mailadres met een verwijzing naar het antwoord op uw vraag in het iDEAL Dashboard.

**TIP:** Boven aan het ticket wordt automatisch het e-mailadres ingevuld dat gekoppeld is aan de gebruiker waarmee u ingelogd bent. Als u de bevestiging op een ander e-mailadres wenst te ontvangen, kunt u dit e-mailadres overschrijven met het gewenste e-mailadres.

Als u vóór onze beantwoording van uw vraag zelf de oplossing al heeft gevonden, kunt u rechtstreeks in het scherm via de menukeuze "Wijzigen" (zie afbeelding 5) dit in het ticket vermelden en ervoor kiezen om het ticket af te sluiten.

#### Voordelen van het ticketingsysteem:

Methet ticketingsysteem kunnen wij u betrekken bij de oplossing en dan met een telefonische helpdesk om dat:

- al uw gebruikers met dit systeem 7x24 uur vragen kunnen stellen en eerdere gegevens antwoorden kunnen inzien
- de ontvangen vragen in veel gevallen niet direct telefonisch beantwoordt kunnen worden, maar eerst (zo nodig door een specialist) goedt gezocht worden.
- u gemakkelijk nieuwe informatie aan het ticket kunt toevoegen via "Wijzigen" (zie afbeelding 5) en

- als u niet afdoende geholpen bent met het gegeven antwoord, u daarna gemakkelijk een ticket kunt openen door een eenvoudige en nieuwe reactie in te voeren waarna de helpdesk u zo spoedig mogelijk een aanvullend antwoord geeft.

### 3.7 Rapportages

Onder dit menu kan via de links Beschikbare Rapportages/Automatisch/**Nieuwe Automatische Rapportage** een dagelijkse, wekelijkse of maandelijkse rapportage ingesteld worden die in de nachtelijke uren voor u wordt klaargezet (bij velden SubID en Status hoeft u niets in te vullen). Voor het ophalen adviseren wij u om gebruik te maken van de standaard download optie omdat deze beveiligd is. Bovendien bevat deze rapportages ook het bankrekeningnummer, namen van uw klanten en plaatsen van uw kopers die ontbreken in de rapportage die automatisch per e-mail verzonden wordt.

#### Nieuwe Rapportage

Naam:  \*

Frequentie:

SubID:

Status:

\*) Verplichte velden

Via	Formaat	
<input checked="" type="checkbox"/> Download	CSV	----
<input type="checkbox"/> E-mail	CSV	E-mail adres: <input type="text"/>

Afb6.: Gebruik voor een zo groot mogelijke veiligheid de default download methode

### 3.8 Gebruikers (inzien en wijzigen)

Elke eerste gebruiker in een overeenkomst kan na acceptatie van de IDEAL aanvraag via de menu keuze "Gebruikers" met de link "**Nieuwe gebruiker**" (zie afbeelding 7) extra gebruikers aanmaken. Daarbij kan gekozen worden tussen het aanmaken van een gewone gebruiker (MAD-USER\_TMPL) of een gebruiker met alle rechten (MAD\_VIEW\_TMPL).

## Gebruikers

**Zoekcriteria**  
Gebruikersnaam :    
Acceptant ID :   
Gebruikersgroep :   
<< Vorige pagina << >> Volgende pagina >>

Gebruikersnaam	Acceptant ID	Omschrijving	Taal	Gebruikersgroep	Status	Actie	Actie	Actie
testmerchant1	002098500	REGISTRATION	Nederlands	MAD_ADMIN_TMPL	Actief	Verwijderen	Wijzigen	Details
testmerchant	002098500	Testgebruiker	Nederlands	MAD_ADMIN_TMPL	Actief	Verwijderen	Wijzigen	Details
testmerchant2	002098500	testmerchant2	Nederlands	MAD_ADMIN_TMPL	Actief	Verwijderen	Wijzigen	Details

<< Vorige pagina << >> Volgende pagina >>
  
[► Nieuwe gebruiker](#)

Afb7.: Vialink "Nieuwegebruiker" extragebruikeraanmaken

- Alle gebruikers in een overeenkomst worden direct getoond. Selecteren is niet nodig.
- Via de actie "Wijzigen" achter een gebruiker kunt u later de rechten van een gebruiker wijzigen.

### 3.9 Wijzigen wachtwoord

Omdat gebruikers zonder beheerrechten geen toegang hebben tot de menukeuze gebruikers kunnen zij hun wachtwoord wijzigen via een apart menukeuze "Wachtwoord gebruiker" die alleen bij hen in het menu zichtbaar is. Het wachtwoord kan ook opnieuw ingesteld worden via de link "Wachtwoord vergeten" in het inlogscherm (zie begin van dit document).

**TIP:** Via menukeuze "Gebruikers" en actie "Wijzigen" kan een beheerder ervoor kiezen om de **gebruikersnaamen wachtwoord** meer in lijn te brengen met de inloggegevens van een ander toepassing zodat het ophouden daarmee gemakkelijker wordt gemaakt.

### 3.10 FAQ en Help

In het IDEAL Dashboard zijn er een apart FAQ document en onder de menukeuze documentatie een groot aantal antwoorden opgenomen op regelmatig gestelde vragen bij het gebruiken en aansluiten op IDEAL.

Aanvullende informatie per aansluitmethode treft u aan in bijlage 1.

## ***Bijlage 1: Aanvullende informatie per aansluitmethode***

### ***Rabobank iDEAL Lite***

Bij Rabobank iDEAL Lite hoeft uw website geen XML betalings- of statusverzoeken met een digitale handtekening in te sturen. Er worden alleen betalingen ingestuurd via een **HTML formulier**.

Een belangrijk verschil van iDEAL Lite met andere aansluitmethodes is dat uw webwinkel bij iDEAL niet altijd de eindstatus ontvangt en de informatie ook niet is beveiligd. Hierdoor is een volledig **automatische orderverwerking niet mogelijk**. Bestellingen in uw webwinkel moeten daarom altijd de komende dagen bewaard blijven, zodat u handmatig kunt aangeven voor welke orders er een betaling is ontvangen. In de FAQ treft u over dit onderwerp meer informatie aan.

Voor een aansluiting via iDEAL Lite is er steeds een **test dashboard** (<https://idealtest.rabobank.nl>) beschikbaar met daarin dezelfde gebruikersnaamen wachtwoord als waarmee u aan de productie kant is aangemeld. In de Productie en testomgeving kunt u na acceptatie van uw aanvraag direct extra gebruikers opvoeren.

### ***Rabobank iDEAL Professional***

iDEAL Professional is de aansluitmethode als de winkel software zelf rechtstreeks met het iDEAL platform communiceert. Uw website haalt zelf een lijst met banken op waarmee iDEAL betaald kan worden ("Directory request") en stuurt zelf **XML betalings- en statusverzoeken** in met een digitale handtekening.

Opmerking; iDEAL Lite en alle overige aansluitmethodes communiceren "onderwater" ook zoals Rabobank iDEAL Professional. Daardoor ziet u ook bij de aansluitmethodes bij de details binnende details van een betaling ook het XML berichten verkeer.

Ook bij iDEAL Professional blijft na de aansluiting het **test dashboard** (<https://idealtest.rabobank.nl>) beschikbaar met daarin dezelfde gebruikersnaamen wachtwoord als waarmee u aan de productie kant is aangemeld. In de Productie en testomgeving kunt u na acceptatie van uw aanvraag direct extra gebruikers opvoeren.

### ***Overige aansluitmethodes***

Alleen als u iDEAL betalingen direct op uw eigen Rabobank bankrekening wenst te ontvangen, is een aanmelding in het Rabobank iDEAL Dashboard nodig.

Als u niet kiest voor iDEAL Lite of iDEAL Professional wordt er voor u **geen Rabobank iDEAL test dashboard** aangemaakt omdat de andere aansluitmethodes gebruik maken van platformen die eerder zijn getest met het iDEAL platform en standaard worden voorzien van het juiste bijbehorende certificaat. Om uw webwinkel aan te sluiten op het winkel- of kassa platform krijgt u van de aanbieder van deze software vaak een andere testfaciliteit aangeboden.

Door bij uw aanmelding uw 9 cijferige iDEAL aansluitnummer (zie 2 Profiel) te noteren en dit in uw winkel platform of kassa op te geven, is het veelgevallen het iDEAL Dashboard niet meer nodig omdat veel van deze winkel platformen Kassa omgevingen een **eigen dashboard met transactie informatie en ondersteuning** bieden.

### ***Welke aansluitmethode?***

Als het door u gebruikt winkelplatform niet genoemd wordt voor iDEAL kunt u in veel gevallen kiezen tussen een iDEAL Kassa-aansluiting.

dit staat onderaan bij uw aanmelding voor EALLite, iDEAL Professional of een

Als bij de beschrijving van uw webwinkelsoftware koppeling is er meestal ook een koppeling mogelijk met Internetkassa omdat die eveneens gebruik maken van een beperkt aantal webwinkelprogramma's die zich bieden om de mogelijkheid om aan te sluiten via iDEAL.

informatie aantreft overeenkomstig met Rabobank iDEAL- of het Ogone platform. eelal richten op kleinere webwinkels ALLite.

[Meer informatie over aansluitmogelijkheden en tarieven](#)

[veniDEAL](#)